



**Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri**

*pentru concursul de planuri de afaceri  
organizat in cadrul proiectului*

**Antreprenoriat Consolidat, Competitiv si Sustenabil in regiunea SV Oltenia -  
A.C.C.E.S  
POCU/82/3/7/104745**





## Continut

1. GENERALITATI.....	2
1.2. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI .....	5
2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE .....	5
2.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR .....	5
2.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	7
2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	10
4. JURIUL DE EVALUARE SI SELECTIE.....	12
5. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI.....	13
a. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii .....	13
b. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri.....	14
a. Intocmirea raportului de avaluare .....	19
b. Selectia planurilor de afaceri.....	19
5. DEFINITIVAREA REZULTATELOR CONCURSULUI.....	22
5.1. Contestații.....	22
6. ANEXELE METODOLOGIEI .....	22
Anexa 1 .....	23
Anexa 1A.....	24
Anexa 1B.....	27
Anexa 1C.....	29
Anexa 2 .....	30
Anexa 3 .....	31



## 1. GENERALITATI

Prezenta metodologie prezinta etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului si documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului “Antreprenoriat Consolidat, Competitiv si Sustenabil in regiunea SV Oltenia - A.C.C.E.S”.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis Start Up Plus, in valoare de maxim 40.000 euro/plan, adica maxim 178.340 Lei (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii august 2016, 1 Euro = 4,4585 lei).

Procesul de evaluare si selectie se face intr-un mod transparent, echidistant si obiectiv in conformitate cu:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ”România Start-up Plus”;
- g) Schema de ajutor de minimis ”România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

h) Regulamentul de functionare a Comisiei de evaluare si selectie, aferent proiectului “Antreprenoriat Consolidat, Competitiv si Sustenabil in regiunea SV Oltenia - A.C.C.E.S”.

### 1.1. Obiectivele proiectului

**Obiectivul general** al proiectului consta in dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 500 de persoane din Regiunea Sud-Vest Oltenia in vederea incurajarii antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu prin stimularea infiintarii a 60 de noi întreprinderi cu profil non-agricol in zona urbana si crearea a cel puțin 120 de noi locuri de munca.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Cresterea nivelului de informare si constientizarea privind importanta antreprenoriatului ca si optiune de cariera cu accent pe necesitatea de formare antreprenoriala, oportunitatile oferite si principalele conditii pentru a beneficia de acestea prin organizarea unei caravane in Regiunea Sud-Vest Oltenia cu 3 evenimente in fiecare judet.

Atingerea acestui obiectiv implica:

- Campanii de informare si constientizare a publicului despre proiect, incluzand si actiuni de inovare sociala (promovarea egalitatii de sanse si tratament, implicare actori publici si privati);
- Selectarea si inregistrarea grupului tinta pentru participarea la cursurile de formare antreprenoriala, Monitorizare GT;

OS2. Imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru un numar de 496 persoane eligibile din Regiunea de Sud-Vest Oltenia, prin implementarea unui programului de formare antreprenoriala, recunoscut ANC cu o durata de 42 de ore.





Atingerea acestui obiectiv implica:

- Derularea programului de formare antreprenoriala;

OS3. Cresterea numarului de persoane care demareaza noi afaceri cu profil non agricol in zona urbana din Regiunea Sud-Vest Oltenia, reprezentând cel puțin 12 % din total GT, cu scopul crearii de minim 120 locuri de munca prin organizarea unui concurs de planuri de afaceri.

Atingerea acestui obiectiv implica:

- Derularea programului de formare antreprenoriala;

OS4. Consolidarea cunostintelor si competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru 60 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, prin efectuarea de stagii de practica si participarea la un program de mentorat si consiliere.

Atingerea acestui obiectiv implica:

- Efectuare stagiilor de practica
- Actiuni si servicii de consiliere, consultanta, mentorat pentru intreprinderile nou infiintate

OS5. Sprijinirea infiintarii a 60 de noi întreprinderi si acordarea unei subventii pentru functionarea si dezvoltare in vederea crearii a minim 2 locuri de munca pentru fiecare întreprindere.

Atingerea acestui obiectiv implica:

- Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor nou infiintate

OS6. Derularea unui program de monitorizare a functionarii, dezvoltarii si sustenabilității celor 60 de întreprinderi finantate.

Atingerea acestui obiectiv implica:

- Monitorizarea ajutorului de minimis, monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate si decontarea cheltuielilor eligibile inregistrate de intreprinderile nou infiintate





- Actiuni de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de sustenabilitate, actiuni de asigurare a transferului si valorificarii rezultatelor dupa finalizarea proiectului

## 1.2. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

500 de persoane fizice, cu reședința sau domiciliul în cele 5 județe ale regiunii de dezvoltare SUD-VEST Oltenia, care intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban în scopul creării de noi locuri de muncă: 200 de persoane care au un loc de muncă, 240 de persoane inactive cu accent pe studenți, 60 de șomeri.

Pentru mai multe detalii legate de categoriile de grup tinta eligibile, puteti consulta Metodologia de selectie a grupului tinta aflata pe site-ul proiectului - [www.ipacv.ro/acces](http://www.ipacv.ro/acces).

## 2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

### 2.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR

In cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune un plan de afaceri toti membrii grupului tinta care au absolvit cursurile de formare antreprenoriala (496 persoane).

De asemenea, poate participa orice persoana care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, care nu a participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului.

Numarul maxim de planuri care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului afaceri nu poate depasi 10% din numarul total de planuri de afaceri (in cadrul prezentului proiect pot fi selectate pentru finantare maxim 4 planuri).

Persoanele care depun planuri de afaceri in vederea obtinerii ajutorului de minimis trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- nu a fost supusa în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu furnizează informații false;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

#### Observatii:

- persoanele care depun un plan de afaceri in cadrul prezentului proiect si se afla printre cei 60 de beneficiari selectati pentru a beneficia de ajutor de minimis nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

- persoanele care depun un plan de afaceri in cadrul prezentului proiect nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program.

- in cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

- in calitatea de administrator al schemei de antreprenoriat, SC IPA SA nu poate incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis finantati in cadrul prezentului proiect.

- persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul SC IPA SA nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.



## 2.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Planul de afaceri este prezentarea scrisă a ceea ce participantii doresc să realizeze cu afacerea proprie, precum și a modului în care intenționează să folosească resursele ca să-și atingă scopurile. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum:

<b>AFACEREA</b>	✓ Firma ✓ Domeniul de activitate ✓ Obiectivele
<b>PIATA</b>	✓ Produsul/serviciul ✓ Clientii ✓ Concurența ✓ Segmentul de piață
<b>CONDUCEREA</b>	✓ Organizarea ✓ Conducerea ✓ Personalul
<b>FINANTELE</b>	✓ Venituri ✓ Cheltuieli ✓ Sursele și utilizarea fondurilor ✓ Previțiuni financiare

În descrierea afacerii se va avea în vedere:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea;





- principii de dezvoltare durabila: se vor enumera principiile de dezvoltare durabila care sunt considerate in linie cu ideea de afacere si se va explica in ce mod contribuie la aplicarea lor prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii;
- Masurile/activitatile ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor;
- Masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC în procesul de productie/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetului detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Structura Planului de afaceri este prezentata in Anexa nr. 1.

In cadrul prezentului proiect vor fi selectate, in vederea obtinerii ajutorului de minimis, planurile de afaceri ce propun infiintarea de intreprinderi care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite în România si isi desfasoara activitatea in Romania; intreprinderile create in cadrul proiectului vor avea sediul social si punctul/punctele de lucru in zona urbana din judetele din aria de implementare, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea, Mehedinti.
- b) sunt direct responsabile de pregatirea și implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- c) nu se incadreaza in situatiile enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finantare, respectiv:
  - întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și



UNIUNEA EUROPEANĂ



acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

- întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- întreprinderile care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

d) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, care au reședința/domiciliul în regiunea SV Oltenia, în mediul urban sau rural;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;





- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

### 2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile.

Cheltuieli directe care intra sub incidenta ajutorului de minimis.

1. Taxe pentru infiintarea de start-up-uri.
2. Subvenții pentru înființarea unei afaceri.
  1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.
    - a. Cheltuieli salariale.
    - b. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati.
    - c. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
  2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate.
    - a. Cheltuieli pentru cazare.
    - b. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
    - c. Cheltuieli privind transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii).
    - d. Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii.
  3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
    - a. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.
    - b. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente,



UNIUNEA EUROPEANĂ



- vehicule, diverse bunuri.
- c. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).
  - d. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.
  - e. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor.
  - f. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor.
  - g. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor.
  - h. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor.
  - i. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
  - j. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
  - k. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
  - l. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor.
4. Prelucrare date.
  5. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.
  6. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
  7. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat.
- să fie efectuată de către beneficiar de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare.
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență.





- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis.
  - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
  - să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare.

Anexa 1A. prezinta Finanțarea proiectului.

Anexa 1B. Prezinta Fluxul de numerar pentru 24 de luni

Anexa 1C. Prezinta Contul de profit si pierdere

#### 4. JURIUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către un juriu (comisie) de evaluare si selecție numit prin decizie internă de către conducerea SC IPA SA.

În stabilirea componenței comisiei de selecție vor fi respectate prevederile din Ghidul Solicitantului Conditii specifice Romania Start Up Plus.

Juriul de selectie va avea urmatoarea componenta:

1. Presedinte comisie - fara drept de vot
2. Secretar comisie - fara drept de vot
3. Evaluatori planuri de afaceri - 6 persoane, din care 2 reprezentanti ai solicitantului cu rol de evaluare a eligibilitatii, 4 membri reprezentanti ai mediului de afaceri sau ai patronatelor din regiunea de implementare a proiectului ACCES. Cei 6 evaluatori vor fi impartiti in 2 paneluri de evaluare, fiecare panel avand 3 membri cu urmatoarele responsabilitati:
  - a) 1 Responsabil panel, cu rol de evaluare a eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri in Etapa de verificare a conformitatii si a eligibilității



solicitantilor si a planurilor de afaceri si cu rol de raportare, conciliere in Etapa de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri si drept de vot in cazul in care procesul de conciliere esueaza.

b) 2 Evaluatori cu drept de vot, pentru evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri in Etapa de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri.

Comisia de evaluare isi va desfasura activitatea conform Regulamentului de functionare a Comisiei de evaluare si selectie.

Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

La sfarsitul activitatii de selectie si evaluare, fiecare membru al Comisiei va intocmi un raport de evaluare, pentru fiecare Plan de Afaceri evaluat.

## 5. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge urmatoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității solicitantilor si a planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri
3. Intocmirea raportului de avaluare
4. Selecția planurilor de afaceri
5. Definitivarea rezultatelor concursului

### a. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității sunt





menționate în Anexa 2.

Planurile de afaceri sunt declarate admise numai daca primesc “DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformitatii. In caz contrar, planul de afaceri este considerat respins și nu mai intra in etapa urmatoare de evaluare.

Verificarea eligibilitatii planurilor de afaceri se va face de catre cei 2 Responsabili de panel, desemnati din comisia de selectie. Rezultatele la Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii se publica pe site-ul proiectului.

**In aceasta etapa nu se depun contestatii.**

#### **b. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri**

**Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformitatii administrative și a eligibilității din prima etapa.**

Evaluarea tehnico-economica se va realiza de catre cele 2 paneluri de evaluare, alcatuite din 3 membri fiecare, a caror componenta si roluri au fost descrise mai sus. Planurile de afaceri admise in Etapa de evaluare a conformitatii administrative și a eligibilității vor fi impartite aleator in 2 grupe si repartizate spre evaluare celor 2 paneluri de evaluatori.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetului detaliat. Situatia este semnalata de catre unul sau mai multi membri ai panelurilor de evaluare. Evaluatorii care au evaluat primar planurile de afaceri se intalnesc si decid asupra eligibilitatii si punctajului planurilor de afaceri. Se redacteaza un Raport suplimentar. Anexa 3 este semnata de ambii evaluatori.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face dupa urmatoarele criterii (conform Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri - Anexa 3):

#### **I. Descrierea tehnica a planului de afaceri - 50 puncte**

##### **1.1. Descrierea afacerii (4-6 pagini)**

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:  
Scurtă descriere a afacerii si strategia de implementare a planului de afaceri avand



in vedere:

1.1.1. Obiective; planul de dezvoltare pe termen scurt si mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.

1.1.2. Activitati: activitatile pe care trebuie sa le desfasoare firma pentru a oferi un plus de valoare clientilor sai. Aici se pot include canalele de distributie, relatiile cu clientii, flexibilitatea fata de client.

1.1.3. Rezultate: se are in vedere atingerea minimului locurilor de munca, a achizițiilor previzionate, a veniturilor previzionate si rezultate specifice aferente obiectului de activitate al firmei

1.1.4. Indicatori

- Minim 2 locuri de munca create la cel mult 6 luni de la infiintarea afacerii care sunt mentinute pentru o perioada de minim 18 luni (inclusiv dupa incetarea sprijinului).
- Venituri de minim 30% din prima transe de grant de 75%

**1.2. Produsul / serviciul (1-2 pagini)**

1.2.1. În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.

1.2.2. Enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

**1.3. Analiza SWOT**

1.3.1 Avantaje și beneficii

1.3.2 Dezavantaje potientiale si modul de contracarare

1.3.3 Oportunitati

1.3.4 Constrangeri si riscuri

**1.4. Managementul resurselor umane**

1.4.1. Descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane.

1.4.2. Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- 1.4.3. Menționați numărul locurilor de muncă nou create.
- 1.4.4. Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.
- 1.5. **Piata și Strategia de marketing; Analiza pieței de desfacere și a concurenței (3-4 pagini)**
  - 1.5.1. Se vor trece informații referitoare la nișa de piață, segmentul de clienți vizati precum și informații despre cei mai importanți clienți ai firmei.
  - 1.5.2. Se vor analiza principalele modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață.
  - 1.5.3. Se vor prezenta principalele canale prin care produsele/serviciile ajung la clienți, care sunt cele mai funcționale, care este cel mai eficient raport calitate pret, cum pot fi clienții sensibilizați
  - 1.5.4. Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare / introducere a produselor și serviciilor pe piață.
- 1.6. **Planul operațional (1-2 pagini)**
  - 1.6.1 Prezentați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție / vânzare / management și organizare / furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire ale acestora
  - 1.6.2 Prezentați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora

## II. Planul financiar - 35 puncte

### 2.1. Anexa 1A Finanțarea proiectului.

- 2.1.1. În această secțiune vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri, dar și originea acestora (fonduri interne/cheltuieli neeligibile sau fonduri externe/cheltuieli eligibile).
- 2.1.2. *Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și în concordanță cu domeniul de activitate vizat*

### 2.2. Anexa 1B Fluxul de numerar pentru 24 de luni





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

2.2.1. Fluxul de numerar reprezintă **diferența** dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar.

2.2.2. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung.

2.2.3. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii, creditorilor sau acționarilor.

2.2.4. *Fluxul de numerar este pozitiv în fiecare an.*

### 2.3. Anexa 1C Contul de profit si pierdere

2.3.1. Realizati o previzionare a veniturilor și a cheltuielilor pe 2 ani financiari. Previziunile veniturilor reprezintă o situație financiară care rezumă câștigurile afacerii într-o perioadă de timp specifică.

2.3.2. Previzionarea conține cel puțin două secțiuni majore, venituri și cheltuieli.

2.3.3. Veniturile sunt intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; rezultă din operațiunile curente ale afacerii.

2.3.4. Cheltuielile provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea.

2.3.5. *Estimarile privind veniturile anuale sunt realiste si corespunzătoare cu obiectivele si capacitatea de productie/ prestari servicii / executie de lucrari.*

2.3.6. *Veniturile estimate in primele 12 luni reprezinta minim 30% din transa 1 a ajutorului de minimis solicitat.*

2.3.7. *Indicatorii calculați sunt realiști și acceptabili pentru o întreprindere nou înfiintata.*

### III. Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120 - 15 puncte

3.1. Afacerea descrie concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari

3.2. Afacerea propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției





către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

3.3. Gama de produse și/sau servicii dezvoltate contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile conform Ghidului solicitantului-condiții specifice

Evaluarea se va realiza în etapa unică, în 2 faze:

#### **Faza A. Evaluarea individuală a planurilor de afaceri**

Cei 2 experți evaluatori cu drept de vot, membri în panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri și vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri descrisă în Anexa 3. Fiecare evaluator va completa Raportul de evaluare și punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe.

#### **Faza B. Evaluarea în panel a planurilor de afaceri**

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu Panelul de evaluatori care a evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru susținerea planului de afaceri, și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor panelului, cu privire la planul de afaceri.

În urma acestei discuții, fiecare membru din panelul de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 membri ai panelului de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Responsabilul de panel, punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere. Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii panelului de experți evaluatori.

Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

**Nota:** În urma evaluării, valoarea finanțării solicitate poate fi diminuată în





### cazul în care exista chetuielile neeligibile.

Evaluarea in panel a planurilor de afaceri se face, printr-o programare ce va fi transmisa tuturor participantilor, la sediul SC IPA SA Sucursala Craiova si la sediul celor trei Centre de Consultanta din Valcea, Targu Jiu si Turnu Severin.

#### a. Intocmirea raportului de evaluare

Se face pe un formular tip, conform Anexei 3. "Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri" si cuprinde punctajul acordat si recomandari. Raportul de evaluare va fi semnat de catre evaluator(i).

#### b. Selectia planurilor de afaceri

Punctajul minim necesar spre a fi obtinut de un plan de afaceri pentru a intra in etapa de selectie este de 60 puncte.

In etapa de selectie se vor selecta **60 de planuri de afaceri**, pentru a primi o finantare de maxim maxim 178.340 lei /plan de afaceri.

Selectia planurilor de afaceri in vederea definitivarii rezultatelor se va face urmarind:

- Criteriile obligatorii (CO) de selectie conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice
- Criteriile specifice obligatorii (CSO) de selectie conform obiectivelor proiectului

#### Criterii obligatorii de selectie conform Ghidului Solicitantului Conditii

##### Specifice:

**CO1** - Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in sectiunea CAEN, sectiunea G - Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 - Intretinerea si repararea autovehiculelor nu poate depasi 20% din totalul planurilor de afaceri selectate pentru finantare (**maxim 12 planuri de afaceri**) care se incadreaza in aceasta categorie vor putea fi selectate pentru finantare.

**CO2** - Numarul maxim de planuri care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului afaceri nu poate depasi





10% din numărul total de planuri de afaceri (în cadrul prezentului proiect pot fi selectate pentru finanțare maxim 4 planuri).

**Criterii specifice obligatorii de selecție conform obiectivelor proiectului:**

**CSO1** - minim 25% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului (respectiv **15 planuri de afaceri**) propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

**CSO2** - minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului (respectiv **6 planuri de afaceri**) propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

**CSO3** - minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului (respectiv **6 planuri de afaceri**) propun dezvoltarea de produse și/sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile conform Ghidului solicitantului-condiții specifice.

**CSO4** - Minim 2 planuri de afaceri vor primi finanțare pentru fiecare județ din regiunea de dezvoltare SV OLTEȚIA.

Ținând cont de criteriile menționate mai sus, selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare prin schema de minimis „Start Up Plus”, se va face într-o fază unică, parcurgând următoarele etape:

**Etapa 1. Selecția planurilor de afaceri în funcție de punctajul obținut la capitolul 2 din grila de evaluare - Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014 -2020**

În etapa 1 se vor parcurge următorii pași:

Toate planurile de afaceri, care au obținut **minim 60 de puncte** se vor ordona descrescător în 4 categorii, în funcție de punctajul obținut **la capitolul 3 din grila de evaluare:**

1. planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (criteriul 3.1 din grila de evaluare)



2. planuri de afaceri care includ masuri/activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor (criteriul 3.2 din grila de evaluare)
3. planuri de afaceri care bifeaza principii de dezvoltare durabila care sunt considerate in linie cu ideea de afacere si se explica in ce mod contribuie la aplicarea lor prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii (criteriul 3.3 din grila de evaluare)
4. proiecte care nu au obtinut punctaj la niciunul din criteriile 3.1 - 3.3 din grila de evaluare

Se vor selecta pentru finantare succesiv primele 15 planuri de afaceri din prima categorie, primele 6 planuri de afaceri din a doua categorie, primele 6 planuri de afaceri din a treia categorie, verificand pentru selectia fiecarui plan de afaceri si:

- indeplinirea criteriului obligatoriu de selectie CO1;
- indeplinirea criteriului obligatoriu de selectie CO2;

**Etapa 2. Selectia planurilor de afaceri pana la completarea listei de proiecte care vor primi finantare**

**Se vor parcurge urmatoorii pasi:**

**Pasul 2.1** Se grupeaza planurile de afaceri selectate in Etapa 1 in functie de judetul unde se va implementa afacerea pentru a se verifica indeplinirea **criteriul de selectie CS04**.

**Pasul 2.2** Se ordoneaza descrescator in functie de punctaj, toate proiectele ramase neselectate in Etapa 1.

**Pasul 2.3** Se selecteaza pentru finantare, succesiv, in ordinea punctajului, pana la atingerea numarului maxim de planuri de afaceri (60) care vor primi finantare, planuri de afaceri astfel incat:

- a) sa fie indeplinit criteriul de selectie **CS04** (daca in Etapa 1 s-a indeplinit criteriul de selectie **CS04**, se trece la punctul b) si
- b) sa fie indeplinit criteriul obligatoriu de selectie CO1 si
- c) sa fie indeplinita criteriul obligatoriu de selectie CO2





**Nota:** Daca in urma procesului de selectie, au ramas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra in lista de rezerva si vor putea fi selectate pentru finantare dupa acelasi mecanism ca cel descris anterior numai in situatia in care vor exista persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si care renunta la finantare sau nu se prezinta la stagiul de practica obligatoriu, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Romania Start Up Plus” .

## 5. DEFINITIVAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Situatia finala este acceptata prin semnatura de catre Comisia de Evaluare si selectie. **Rezultatele finale ale procesului de selectie se publica pe site-ul web al proiectului.**

### 5.1. Contestații

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico-economice, solicitanții pot transmite contestații în termen de 24 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor depune personal, prin curier sau prin poștă, la registratura SC IPA SA sucursala CIFATT Craiova, Str Stefan cel Mare Nr. 12, Craiova, Dolj, cod poștal 200130

## 6. ANEXELE METODOLOGIEI

Anexa 1. Structura Planului de afaceri

Anexa 1A. Finanțarea proiectului.

Anexa 1B. Fluxul de numerar pentru 24 de luni

Anexa 1C. Contul de profit si pierdere

Anexa 2. Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri,

Anexa 3. Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afacerii





## Anexa 1

### Structura planului de afaceri

#### Cuprins:

#### I. Descrierea tehnica a planului de afaceri

##### 1.1 Descrierea afacerii

1.1.1 Obiective

1.1.2 Activitati

1.1.3 Rezultate

1.1.4 Indicatori

##### 1.2 Produsul/serviciul si planul operational

##### 1.3 Analiza SWOT

##### 1.4 Managementul resurselor umane

##### 1.5 Piața si Strategia de marketing

1.5.1 Analiza pieței de desfacere și a concurenței

1.5.2 Strategia de marketing

#### II. Planul financiar

##### 2.1 Finanțarea proiectului

##### 2.2 Contul de profit si pierdere

##### 2.3 Fluxul de numerar

#### III. Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120

3.1 Propunere de măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

3.2 Propunere de activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

3.3 Propunere de măsuri ce vor promova concret inovarea sociala.

3.4 Propunere de dezvoltare de produse si/sau servicii care contribuie la aplicarea pricipiilor dezvoltarii durabile conform Ghidului solicitantului-conditii specifice.

#### IV. Concluzii

#### V. Anexe si alte documente (Fluxuri tehnologice, planuri de amplasare, CV echipa de conducere, fotografii, desene, fise de post, materiale de presa, etc)





## Anexa 1A.

Finanțarea proiectului.

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolului	Ajutor financiar nerambursabil	Contribuții proprii	Total
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
0	Taxe pentru înființarea de întreprinderi	0	0	0
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0	0	0
1.1.	Cheltuieli salariale			0
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați			
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și CAM angajatori)			0
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:	0	0	0
2.1.	Cheltuieli pentru cazare			0
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			0
2.3.	Cheltuieli pt transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)			0
2.4.	2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării			0
3	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară			0

4	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			0
5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			0
6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pt: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			0
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			0
8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			0
9	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			0
10	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			0
11	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
12	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor			
13	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor			
14	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0	0	0
14.1	Prelucrare date			0
14.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice			0
14.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			0



14.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare			0
15	Alte cheltuieli neeligibile			0
<b>TOTAL GENERAL</b>		0	0	0

#### Sursele de finanțare

		Valoare	Calcul
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	0.00	= <i>l.a.</i> + <i>l.b.</i>
II.	Contribuția solicitantului	0.00	= <i>l.b.</i>
III.	Finanțare nerambursabilă solicitată**)	0.00	= <i>l.a.</i>

Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum

\*) de maxim 40.000 € la cursul de 4.4585 lei / €

Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri in lei este în

\*\*\*) cuantum de maxim 178340 RON.



Anexa 1B.

Fluxul de numerar (cash-flow) pentru 24 de luni

CASH-FLOW									
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2019				AN 2020			
		Trim I	Trim II	Trim II	Trim II	Trim I	Trim II	Trim II	Trim II
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)		0	0	0	0	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0
1	din vânzări								
2	din credite primite								
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)								
4	Alocație Financiară nerambursabilă								
	<b>Total disponibil (I+A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B	Utilizari numerar din exploatare	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate								
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)								
3	Chirii								
4	Utilități								





5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere									
6	Asigurări									
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate									
8	Alte cheltuieli									
<b>C</b>	<b>Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)</b>									
<b>D</b>	<b>Credite</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	rambursări rate de credit scadente									
	dobânzi și comisioane									
<b>E</b>	<b>Impozit pe profit/cifră de afaceri</b>									
<b>F</b>	<b>Dividende</b>									
<b>G</b>	<b>Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H</b>	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II</b>	<b>Sold final disponibil (I+H)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





## Anexa 1C.

## Contul de profit si pierdere, prescurtat

Denumire indicatori		AN 2019	AN 2020
A	B	1	2
<b>Cifra de afaceri netă</b>			
1. VENITURI DIN EXPLOATARE (ct.701+702+703+704+705+706+707+708 + 707 - 709 + 741** + 766***)	01		
2. Alte venituri din exploatare (ct.ct.711 + 712 + 721 + 722 + 725 + 741**** + 751 + 755 + 758 + 761 +762 + 764 + 765 + 766 + 767 + 768 + 7815)	02		
3. Costul materiilor prime și al consumabilelor (ct. 601 + 602 - 609*)	03		
4. Cheltuieli cu personalul (ct. 641 + 642 + 643 + 644 + 645+646)	04		
5. Ajustări de valoare (ct. 654 + 681 + 686 - 754 - 7812 - 7813 - 7814 - 786)	05		
6. Alte cheltuieli***** (ct. 603 + 604 + 605 + 606 + 607 + 608 - 609* + 611 + 612 + 613 + 614 + 615 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628 + 635 + 651 + 652+ 655+ 658 + 663 + 664 + 665 + 667 + 666+ 668)	06		
7. Impozite (ct.691 + 695 + 698)	07		
<b>8. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A PERIOADEI DE RAPORTARE:</b>			
Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07) 08	08	0	0
Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02)	09	0	0

\*) Cont de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*) Rd. 01 - Se înscriu veniturile din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri.

\*\*\*) Rd. 01 - Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct. 766).

\*\*\*\*) Rd. 02 - Se înscriu veniturile din subvenții de exploatare altele decât cele aferente cifrei de afaceri.

\*\*\*\*\*) Rd. 06 - Se înscriu și cheltuielile cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct. 666).





## Anexa 2

## Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
<b>VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE</b>				
1	Planul de afaceri, inclusiv anexele sale, exista si este complet			
<b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>				
1	Solicitantul face parte din categoriile de grup tinta eligibile			
2	Planul de afaceri propune infiintarea unei intreprinderi cu sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban din regiunea de dezvoltare SV Oltenia			
3	Planul de afaceri propune infiintarea unei intreprinderi ce NU se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”			
4	In cadrul intreprinderii nou infiintate se vor crea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin 2 locuri de munca (ocupate de persoane din regiunea SV Oltenia), iar acestea vor fi mentinute cel putin 6 luni dupa incetarea sprijinului			
5	Intreprinderea nou infiintata va functiona minim 18 luni de la data infiintarii			
6	Candidatul a prezentat declaratiile pe propria raspundere referitoare la conflictul de interese si evitarea dublei finantari (anexa 3) si eligibilitate (anexa 4) si toate declaratiile si actele necesare pentru a dovedi apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile(pentru persoanele care nu fac parte din grupul tinta sau pentru persoanele care si-au modificat statutul de la momentul inscrierii in grupul tinta) conform procedurii de depunere dosar concurs plan de afaceri.			
		<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>	
<b>REZULTAT</b>				



### Anexa 3

Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri

#### Criteriu eliminatoriu:

Planul de afaceri NU este identic sau NU are un grad foarte mare de asemanare cu unul sau mai multe planuri de afaceri, in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I	Descrierea tehnica a planului de afaceri	50	In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative
1	Descrierea afacerii	10	In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative
1.1.	Corelarea între obiectivele propuse, activități, resursele necesare și rezultatele așteptate. Obiectivele afacerii sunt corect cuantificate și măsurate, clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva de previziune. Afacerea are sanse sa se mentina si sa se dezvolte pe piata vizata.	10	
2	Produsul/serviciul si planul operational	10	
2.1.	Descrierea gamei de produse și servicii; organizarea procesului de producție/prestari servicii. Solicitantul a descris corect și coerent gama de produse si servicii si modul de organizare a afacerii, fluxul tehnologic; activitățile de bază sunt corect identificate, corelate și planificate.	5	



2.2.	<b>Datele tehnice ale investiției.</b> Soliciantul a descris corect și complet spațiile, utilajele, echipamentele și capacitățile tehnice de producție, materiile prime și materialele, utilitățile, avizele și acordurile necesare funcționării.	5	
3	<b>Analiza SWOT</b>	10	
3.1.	Soliciantul a realizat un <b>plan strategic</b> sau a găsit o soluție la problema luând în considerare: - factorii interni care sunt favorabili pentru atingerea obiectivului propus (puncte tari) și puncte slabe care pot împiedica atingerea obiectivului propus și - <i>factori externi ai echipei sau a organizației oportunitățile favorabile pentru atingerea obiectivului propus și amenințările care pot împiedica atingerea obiectivului propus.</i>	10	
4	<b>Managementul resurselor umane</b>	10	
4.1.	<b>Descrierea structurii organizatorice și a resurselor umane:</b> nr de locuri de muncă, nou create, ocupate de persoane din regiunea SV Oltenia, este cel puțin egal cu 2, la cel mult 6 luni de la înființarea afacerii și care sunt menținute pentru o perioadă de minim 18 luni (inclusiv după încetarea sprijinului) - condiție de eligibilitate, descrierea locurilor de muncă nou create, structura organizațională și de management, politica de resurse umane). Soliciantul dovedește că a cuantificat corect necesarul de resurse umane.	10	
5.	<b>Piata și Strategia de marketing</b>	10	
5.1.	<b>Analiza pieței</b> prezintă o imagine foarte clară asupra industriei și pieței în care va activa firma. Sunt prezentate rezultatele obținute în urma cercetărilor efectuate și concluziile. <b>Analiza concurenței</b> identifică principalii concurenți direcți și indirecti. Sunt identificați concurenții pentru fiecare tip de produs sau serviciu comercializat.	5	

5.2.	Solicitantul a descris <b>strategia de vânzări</b> , strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață.	5	
<b>II.</b>	<b>Planul financiar</b>	<b>35</b>	In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative
2.1.	<b>Costurile incluse în buget sunt oportune, corect dimensionate și corespund domeniului de activitate vizat.</b>	10	
2.2.	<b>Proiecțiile financiare se bazează pe ipoteze realiste în contextul domeniului economic vizat.</b> Estimările privind veniturile anuale sunt realiste și corespunzătoare cu obiectivele și capacitatea de producție/prestări servicii/execuție de lucrări.	15	
2.3.	<b>Fluxul de numerar este pozitiv în fiecare an.</b> Veniturile estimate în primele 12 luni reprezintă minim 30% din tranșa 1 a ajutorului de minimis solicitat. Indicatorii calculați sunt realiști și acceptabili pentru o întreprindere nou înființată.	10	
<b>III.</b>	<b>Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-20120</b>	<b>15</b>	In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative
3.1.	<b>Afacerea descrie concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.</b>	5	
3.2.	<b>Afacerea propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.</b>	5	



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.3.	Gama de produse si/sau servicii dezvoltate contribuie la aplicarea pricipiilor dezvoltarii durabile conform Ghidului solicitantului-conditii specifice.	5	
	Total	100	
<b>Recomandari</b>			

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare, numere intregi.